

**UMOWA** zawarta w dniu .....

Pomiędzy,

**REMONDIS Electrorecycling Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zawodzie 18, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000208776, NIP 631-22-89-539, Regon 276730380, kapitał zakładowy 1.751.250 zł reprezentowaną przez: Agatę Ciećwierz - Pełnomocnik zwaną w dalszej części Umowy „**Remondis**”

a

(pieczętka z adresem placówki oświatowej)

reprezentowaną przez: \* ..... - Dyrektora  
NIP placówki oświatowej\* .....  
zwaną w dalszej części Umowy „**placówką**”.

§ 1

Remondis oświadcza, iż posiada wymagane prawem pozwolenia oraz możliwości techniczne i organizacyjne pozwalające na właściwe wykonanie umowy.

§ 2

Placówka decyduje się na uczestnictwo w projekcie w następującym zakresie\*\*:

- baterie i akumulatory przenośne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zseie).

§3

1. W ramach umowy Remondis zobowiązuje się do:

- a) nieodpłatnego przekazania szkole pojemników do zbiórki zużytych baterii, zgodnie z regulaminem projektu „Zbieraj z klasą”, który jest dostępny na stronie internetowej projektu [www.zbierajzklasa.pl](http://www.zbierajzklasa.pl) oraz § 2 Umowy,
- b) nieodpłatnego odbioru zebranych do pojemników zużytych baterii oraz zebranego zseie, zgodnie z regulaminem projektu „Zbieraj z klasą” oraz § 2 Umowy,
- c) zapewnienia korzyści wynikających z uczestnictwa w projekcie „Zbieraj z klasą”.

§ 4

1. Placówka oświadcza, że:

- a) zapoznała się i akceptuje regulamin projektu „Zbieraj z klasą”,
- b) w trakcie trwania niniejszej umowy, nie zawrze z innymi podmiotami innych umów lub porozumień dotyczących zbiórki baterii i/lub ZSEIE (zgodnie z § 2 Umowy) , ani nie zleci innym podmiotom nieupoważnionym odbioru i transportu baterii zebranych w pojemnikach oraz odbioru i transportu ZSEIE.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Do rozwiązania umowy dochodzi poprzez złożenie na piśmie, oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony placówki do kontaktu w celu realizacji przedmiotowej umowy jest

Pan/Pani\* .....

funkcja\* ..... e-mail:\* .....

tel. \* .....

4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu placówka niezwłocznie poinformuje Remondis o tym fakcie wysyłając e-mail na adres: [baterie@remondis.pl](mailto:baterie@remondis.pl). Adres do korespondencji ul. Ekologiczna 2, 05-870 Błonie.

**Remondis**

**pieczętka i podpis Dyrektora placówki**

\* proszę czytelnie uzupełnić wykropkowane miejsca

\*\* niepotrzebne skreślić